



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА РОЗВИТКУ
ПІДПРИЄМНИЦТВА
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСОВОЇ ТА БЮДЖЕТНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

31 січня 2019 року

м. Запоріжжя

№ 5р / 19р

Про затвердження паспортів
бюджетних програм на 2019 рік

Відповідно до рішення Запорізької міської ради від 19.12.2018 №57 «Про бюджет міста на 2019 рік», наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно - цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»

НАКАЗУЄМО:

Затвердити паспорти бюджетних програм на 2019 рік департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради за КПКВК 3410160 «Керівництво і управління у сфері підтримки підприємництва, регуляторної політики, організації надання адміністративних послуг», за КПКВК 3417370 «Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій» та за КПКВК 3417610 «Сприяння розвитку малого та середнього підприємництва», що додаються.

Заступник директора департаменту



Н.А. Мила
Н.А. Мила

Заступник директора департаменту
фінансової та бюджетної політики
міської ради



С.В. Тимошенко
С.В. Тимошенко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ
 Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради

Наказ
 Департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради № _____

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 3400000 Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради
 (КПЄВК МБ) (найменування головного розпорядника)

2. 3410000 Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради
 (КПЄВК МБ) (найменування відповідального виконавця)

3. 3410160 0111 Керівництво і управління у сфері підтримки підприємництва, регуляторної політики, організації надання адміністративних послуг
 (КПЄВК МБ) (найменування бюджетної програми)

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 18 961 387,00 гривень, у тому числі загального фонду - 18 961 387,00 гривень та спеціального фонду - гривень**

5. **Підстави для виконання бюджетної програми:**
 Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну підтримку малого підприємництва», Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закон України «Про адміністративні послуги»

6. **Мета бюджетної програми**
 Керівництво і управління у сфері підтримки підприємництва, регуляторної політики, організації надання адміністративних послуг

7. **Завдання бюджетної програми:**

№ з/п	Завдання					
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері розвитку підприємництва та надання адміністративних послуг					

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	У тому числі бюджет розвитку	Усього
	2	3	4	5	6
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради	18961387,00			18961387,00
	Усього	18961387,00			18961387,00

9. **Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:** _____ (грн)

Найменування місцевої / регіональної програми		1	Загальний фонд	2	Спеціальний фонд	3	Усього	4
		Усього						

10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд			Усього
				4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	
Затрат							
1		кількість штатних одиниць	штатний розпис				85
продукту							
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку				2 325
2	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку				30
3	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку				370
4	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо)	од.	дані управлінського обліку				112
5	кількість опрацьованих документів дозвільного характеру	од.	дані управлінського обліку				24 238
6	кількість адміністративних послуг міграційної служби	од.	дані управлінського обліку				1 601
7	кількість адміністративних послуг реєстраційних послуг	од.	дані управлінського обліку				13 270
8	кількість адміністративних послуг геокадастру	од.	дані управлінського обліку				671
9	кількість адміністративних послуг	од.	дані управлінського обліку				25 834
10	кількість відстежень регуляторних актів	од.	дані управлінського обліку				18
ефективності							
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані				27
2	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані				1
3	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані				4
4	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо) на одного працівника	од.	розрахункові дані				1
5	кількість опрацьованих документів дозвільного характеру на одного працівника	од.	розрахункові дані				285
6	кількість адміністративних послуг на одного працівника	од.	розрахункові дані				303
7	кількість адміністративних послуг геокадастру на одного працівника	од.	розрахункові дані				8
8	кількість адміністративних послуг реєстраційних послуг на одного працівника	од.	розрахункові дані				156
9	кількість адміністративних послуг міграційної служби на одного працівника	од.	розрахункові дані				19
10	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахункові дані				223,075
якості							
1	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	%	розрахункові дані				100,0
2	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	%	розрахункові дані				100,0

Заступник директора департаменту


(підпис)

Н.А. Мула

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора департаменту
фінансової та бюджетної політики
Запорізької міської ради


(підпис)

С.В. Тимошенко

(ініціали та прізвище)